

# 赴台交流办理流程图



备注：1、所有表格在学校教务系统或国际合作交流处网站下载。

2、《武汉工商学院境外交流学习申请表》：学生填写申请，一式五份，完成审批程序后，后递交教务部学籍科一份、所在学院两份、学工部学生管理科一份、国际处一份备案。

3、《武汉工商学院交流生国（境）外课程学习计划表》：各学院协助学生填写课程学习计划表，并统一递交教务部签字，国际处签字留档。

4、台湾每个合作学校入学申请材料不一样，请核对清单后统一将学生申请材料扫描电子档发送 757481403@qq.com，核对无误后纸档材料送至国际合作处办公室综合楼 1032#米兰老师，学校汇总后统一寄往台湾合作学校。